



Modello organizzativo 231- Codice etico



**Codice Etico e di Condotta
All Controlls s.r.l.**

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E
CONTROLLO**

ex d.lgs. 8 giugno 2001 n. 231

Rev.	Data	Causale
0	27/11/2024	Prima emissione



Modello organizzativo 231- Codice etico

Sommario

1. PREMESSA.....	4
2. OBIETTIVI.....	5
3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE	6
4. I PRINCIPI ETICI GENERALI.....	7
4.1 Legalità	7
4.2 Correttezza	7
4.3 Trasparenza	8
4.4 Riservatezza.....	8
4.5 Rispetto della dignità della persona.....	8
4.6 Tutela della privacy	9
5. PRINCIPI ETICI NELL'AMBITO DELLA POLITICA DIREZIONALE	9
5.1 Relazioni con i portatori d'interessi della Società	9
5.2 Trasparenza della contabilità.....	10
5.3 Politiche ambientali	10
5.4 Controllo Interno	11
6. I PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE	11
6.1 Selezione e reclutamento del personale.....	11
6.2 Formalizzazione del rapporto di lavoro	12
6.3 Rapporti con i collaboratori ed i consulenti	13
6.4 Sicurezza e salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro	13
6.5 Crescita professionale	15
6.6 Discriminazione e molestie.....	15
6.7 Principi di comportamento per il personale.....	15



Modello organizzativo 231- Codice etico

7. PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DI TERZI	17
7.1 <i>Criteri di condotta nei confronti di clienti finali.....</i>	17
7.2 <i>Criteri di condotta nei confronti dei fornitori.....</i>	17
7.3 <i>Criteri di condotta nei confronti degli intermediari e condotta di questi ultimi.....</i>	18
7.4 <i>Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche</i>	20
7.5. <i>Rapporti con l' Autorità Giudiziaria.....</i>	21
7.6 <i>Rapporti con gli Organi di Controllo.....</i>	22
7.7 <i>Conflitti di interessi.....</i>	22
8. IL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI E CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO	23
8.1 <i>Promozione e diffusione del codice etico</i>	23
8.2 <i>Conseguenze della violazione del Codice Etico</i>	23
8.3 <i>Segnalazioni</i>	24
9. NOTE CONCLUSIVE	25



Modello organizzativo 231- Codice etico

1. PREMESSA

I valori enunciati in questo documento offrono una linea guida per affrontare il futuro della Società: su di essi si fondono le strategie dell’azienda, nella profonda convinzione che un successo duraturo non possa prescindere da una solidità etica forte e condivisa.

All Controlls crede nel valore del lavoro e considera **la legalità, la correttezza e la trasparenza** dell’agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Per questa ragione, l’azienda ha deciso di dotarsi di un proprio Codice Etico che costituisca il punto di riferimento per tutti coloro che svolgono le proprie attività per conto o nell’interesse della società.

Il Codice Etico è, dunque, lo strumento con il quale All Controlls enuncia e chiarisce le proprie responsabilità, i propri impegni etici e sociali e fornisce precise linee guida comportamentali che consentano di promuovere una cultura aziendale caratterizzata dai valori di integrità, responsabilità e trasparenza.

Esso è parte integrante del Modello Organizzativo adottato la società e rappresenta un elemento imprescindibile nel più ampio contesto del sistema di controllo interno teso alla prevenzione di possibili reati.

La verifica dell’applicazione ed efficace attuazione del MOG e del Codice Etico è affidata ad un organo – l’Organismo di Vigilanza – a cui potranno essere altresì indirizzate segnalazioni di condotte ritenute lesive dei principi e valori dettati in questo documento, secondo le modalità debitamente comunicate e comunque indicate nel MOG – parte generale.

All Controlls s.r.l. nell’ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari assume, come principi ispiratori, il rispetto della Legge e delle normative dei Paesi in cui opera, nonché delle norme aziendali interne, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

La Società, inoltre, si propone di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla correttezza e di promuovere, in un’ottica di responsabilità sociale, ogni comportamento teso a non ledere l’altrui professionalità ed interesse.



Modello organizzativo 231- Codice etico

Gli obiettivi di crescita sono, infatti, perseguiti assicurando alle strutture aziendali adeguati criteri di sicurezza decisionale ed operativa, propedeutici allo sviluppo di nuovi *business*, all'efficienza dei meccanismi di selezione e gestione degli affari, alla qualità dei sistemi di gestione e misurazione dei rischi.

I principi etici che saranno enunciati nel presente Codice sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

Il Codice cambia nel tempo ed è soggetto a revisione da parte dell'organo amministrativo; le revisioni tengono conto, tra l'altro, delle modifiche legislative o regolamentari e delle *best practice* internazionali, nonché dell'esperienza accumulata nell'applicazione del Codice stesso.

2. OBIETTIVI

L'obiettivo principale che l'azienda si pone con l'adozione di tale Codice Etico è di creare, promuovere e diffondere una cultura del comportamento etico.

Il Codice è stato, infatti, elaborato per assicurare che i valori etici di All Controlls siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo *standard* di comportamento della Società nella conduzione delle attività e degli affari aziendali.

Tale documento rappresenta l'insieme dei valori, dei principi e delle regole di condotta a cui debbono ispirarsi tutti coloro che operano, collaborano ed agiscono per o con la All Controlls s.r.l. e persegue, quale fine ultimo, quello di orientare ed uniformare le condotte di tutti i soggetti, nell'ambito dell'espletamento delle funzioni di propria competenza e responsabilità, al rispetto dei principi di trasparenza, buona fede, legalità, correttezza, onestà, lealtà ed imparzialità.

Il Codice deve essere rispettato in qualsiasi luogo e circostanza: **tutti coloro che agiscono per conto di All Controlls devono essere consapevoli di rappresentare la Società con il proprio comportamento, anche al di fuori del luogo di lavoro quando la loro attività rappresenta – o dà l'impressione di rappresentare – All Controlls.**



Modello organizzativo 231- Codice etico

In nessun modo, dunque, la convinzione di agire a vantaggio o nell’interesse della Società può giustificare, nemmeno in parte, l’adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice Etico.

3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico (o anche “Codice”) si compone delle seguenti parti:

- i Principi Etici generali;
- i Principi Etici nell’ambito della politica direzionale;
- i Principi Etici nelle relazioni con il Personale;
- i Principi Etici nei confronti di terzi;
- il rispetto dei principi etici e conseguenze della violazione del Codice Etico

Contiene l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società nei confronti dei c.d. “portatori d’interesse” (Dipendenti, Fornitori, Clienti, Partner, Pubblica Amministrazione, ecc.).

All’osservanza del Codice sono tenuti:

- L’Organo Amministrativo e tutti gli Organi direzionali di All Controlls, i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, diffondendone la conoscenza e favorire la condivisione da parte di Dipendenti e terzi soggetti che operano per conto della Società stessa, quali agenti in attività finanziaria, definiti intermediari; i soggetti sopra menzionati devono, inoltre, costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per tutto il personale;
- i Dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice ed a segnalare all’Organismo di Vigilanza eventuali infrazioni od eventuali anomalie;
- gli intermediari ed i Fornitori di beni e servizi, i Consulenti ed i collaboratori, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la Società;



Modello organizzativo 231- Codice etico

- più in generale, tutte le persone che lavorano con All Controlls a prescindere dal tipo di rapporto che le lega alla Società.

I soggetti tenuti al rispetto del Codice vengono definiti “Destinatari”.

All Controlls si impegna a garantire legalità, trasparenza, equità e onestà in tutte le attività aziendali. Gli interlocutori commerciali della Società debbono, dunque, aver sviluppato adeguati programmi e presidi etici, coerenti con i principi ed i comportamenti presentati in questo documento.

All Controlls si riserva il diritto di adottare misure appropriate nei confronti di quei soggetti che non dovessero soddisfare tali aspettative e non agiscano in coerenza con i principi del Codice.

4. I PRINCIPI ETICI GENERALI

4.1 Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle Leggi e, in generale, delle normative vigenti nei Paesi in cui operano; sono, inoltre, tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione degli obblighi normativi.

In tale contesto, All Controlls si è dotata di uno specifico codice di condotta c.d. “Antimafia”, anch’esso parte integrante del modello organizzativo adottato dalla Società.

Si fa, inoltre, espresso divieto a qualsiasi funzione aziendale di attuare forme di condizionamento che possano tendere ad influenzare le dichiarazioni da rendere alle Autorità di Controllo o alle Autorità Giudiziarie.

4.2 Correttezza

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche, peritali e professionali applicabili alle operazioni compiute per conto di All Controlls; sono, inoltre, tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi deontologici, peritali o professionali.



Modello organizzativo 231- Codice etico

I Destinatari hanno l'obbligo di agire con la massima diligenza e di non porre in essere condotte che possano dar luogo ad ipotesi di conflitto di interessi.

4.3 Trasparenza

I Destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Società.

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia nei rapporti esterni che interni all'azienda: ogni operazione e transazione deve essere registrata, documentata e verificabile coerentemente con le normative di Legge.

4.4 Riservatezza

I Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto di All Controlls. I Destinatari, inoltre, sono tenuti a trattare dati ed informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare, comunicare, diffondere o pubblicare informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società medesima.

4.5 Rispetto della dignità della persona

I Destinatari rispettano i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, di religione, di origini razziali o etniche, di nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.



Modello organizzativo 231- Codice etico

All Controlls si impegna a garantire un ambiente di lavoro libero da ogni forma di discriminazione o prevaricazione e vieta qualsiasi comportamento che manifesti violenza fisica o psicologica, costrizione, molestia, bullismo.

Rifiuta, altresì, ogni forma di lavoro forzato e/o minorile, imponendo il rispetto dei diritti dei lavoratori al fine di garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro.

4.6 Tutela della privacy

All Controlls si impegna a tutelare la *privacy* di tutti i soggetti con i quali opera, nel rispetto delle normative vigenti e delle istruzioni operative aziendali, al fine di evitare il trattamento di dati personali in assenza del consenso dell'interessato, nonché per finalità indeterminate o scopi illeciti.

5. PRINCIPI ETICI NELL'AMBITO DELLA POLITICA DIREZIONALE

5.1 Relazioni con i portatori d'interessi della Società

La Società All Controlls promuove la trasparenza e l'informazione periodica nei confronti di tutti coloro che hanno interessi economici con la Società stessa, nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Tali interessi vengono promossi e tutelati rifiutando qualunque interesse particolare o di parte.

All Controlls promuove, inoltre, una corretta e costante informativa in merito a qualunque azione o scelta che possa avere effetti o conseguenze nei confronti di coloro che hanno interessi con la Società stessa.

Infine, favorisce la massima riservatezza delle informazioni inerenti operazioni straordinarie.

I Destinatari coinvolti dovranno mantenere riservate tali informazioni e non abusarne.



Modello organizzativo 231- Codice etico

5.2 Trasparenza della contabilità

All Controlls promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni connesse alla contabilità della Società.

L'attenzione posta nel fornire informazioni accurate, tempestive e complete si traduce nell'impegno costante a garantire la precisione dei libri contabili.

All Controlls si assicura che tutti i documenti dell'azienda forniscano in maniera precisa una rappresentazione veritiera dei fatti.

La contabilità aziendale deve essere redatta e conservata con la massima diligenza.

Ogni operazione e transazione deve, dunque, essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni devono avere adeguata documentazione, tesa a consentire l'agevole e puntuale registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti.

In altri termini, per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza.

5.3 Politiche ambientali

All Controlls si impegna a rispettare tutte le Leggi, le norme, i regolamenti e le *best practice* in materia ambientale per mitigare gli impatti ambientali della propria attività.



Modello organizzativo 231- Codice etico

5.4 Controllo Interno

All Controls è dotata di un sistema di controlli interni che contribuisce al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi aziendali, nonché al contenimento dei rischi delle operazioni aziendali, rispetto al quale i Destinatari devono essere consapevoli dell'esistenza.

Il sistema dei controlli interni rappresenta l'insieme delle regole, delle *policy*, delle procedure e delle strutture organizzative che mirano ad assicurare il rispetto delle strategie aziendali e il conseguimento dell'efficacia e dell'efficienza delle linee guida cui si è dotata, della salvaguardia del valore delle attività e protezione delle perdite, dell'affidabilità e integrità delle informazioni contabili gestionali, della conformità delle operazioni con la legge, la normativa di vigilanza, le disposizioni interne di All Controls.

I Destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative o le attività loro affidate.

6. I PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

6.1 Selezione e reclutamento del personale

I Destinatari promuovono il rispetto dei principi di egualianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.

La Società rifiuta qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori, favorendo processi decisionali e valutativi basati sui criteri oggettivi comunemente condivisi.

La ricerca, valutazione e selezione del personale deve essere coerente con le effettive esigenze organizzative dell'azienda ed è subordinata alla verifica delle qualità professionali dei candidati nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Il dipendente o il collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti da tenere per la gestione dei rischi connessi alla salute e sicurezza sui



Modello organizzativo 231- Codice etico

luoghi del lavoro, dei rischi ambientali, del rispetto della normativa relativa alla Protezione dei Dati Personalii.

All Controlls si impegna, altresì, a fornire a tutti i dipendenti adeguata formazione professionale in tutti i suindicati ambiti.

Il personale è obbligato ad impegnarsi al rispetto del presente Codice Etico e di Condotta, del Modello Organizzativo e del Codice di Condotta Antimafia.

All Controlls si riserva di adottare tutte le iniziative più opportune per valutare l'affidabilità del personale rispetto al rischio di condizionamento criminale ed impone specifiche ricognizioni documentali previste dal Codice di Condotta Antimafia di cui si è dotata.

6.2 Formalizzazione del rapporto di lavoro

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare.

I dipendenti della All Controlls sono tenuti all'osservanza delle norme e delle disposizioni contenute nel relativo contratto di lavoro.

In ogni caso, i Destinatari favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

Il dipendente ha diritto:

1. al trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo di lavoro applicabile e dalle disposizioni previste della normativa vigente;
2. al rispetto dell'orario e delle condizioni di lavoro;
3. allo svolgimento delle funzioni connesse alla propria qualifica o eventualmente ad una qualifica superiore in conformità alle leggi vigenti ed alla contrattazione collettiva;
4. a ricevere un'adeguata formazione professionale, tenendo presente le esigenze e le caratteristiche personali di ciascuno;
5. alla tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, nonché della riservatezza dei dati personali in conformità al regolamento aziendale in vigore, alla normativa vigente ed ai principi contenuti nel presente Codice Etico e di Condotta.



Modello organizzativo 231- Codice etico

All Controlls si riserva di introdurre nella proposta contrattuale specifiche clausole di risoluzione per violazione delle prescrizioni imposte dal Modello Organizzativo nonché degli standard di professionalità, integrità, legalità, trasparenza, correttezza e buona fede imposti dalla Società.

L'esecuzione del contratto deve avvenire nel pieno rispetto del Codice Etico e del Codice di Condotta Antimafia.

6.3 Rapporti con i collaboratori ed i consulenti

All Controlls procede all'individuazione ed alla selezione di collaboratori e consulenti con assoluta imparzialità ed autonomia di giudizio in base all'analisi dei “*curricula vitae*” nella rigorosa valutazione delle specifiche competenze, ed in tal senso seleziona le figure professionali ricercate nel rispetto delle procedure aziendali adottate.

All Controlls, inoltre, si assicura che i collaboratori rispettino il Codice Etico, prestando attenzione a possibili rischi connessi alla sua violazione ed adottando azioni coerenti ed appropriate per far fronte a violazioni effettive o potenziali del Codice.

6.4 Sicurezza e salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro

All Controlls persegue i più elevati livelli di salute, sicurezza ed igiene per i propri lavoratori e garantisce le misure di prevenzione e protezione necessarie per evitare o ridurre al minimo i rischi professionali.

Tutti i Destinatari sono tenuti a valutare e gestire preventivamente i rischi e ad intervenire in modo efficace al fine di evitare situazioni e comportamenti non sicuri.

La Società si impegna a diffondere una cultura della sicurezza all'interno dei luoghi di lavoro, coinvolgendo tutti i dipendenti in attività di informazione e formazione.

Tutti i Destinatari, indipendentemente dal loro ruolo, sono chiamati a contribuire alla salute ed alla sicurezza sul lavoro, partecipando alla gestione di questi aspetti.

Modello organizzativo 231- Codice etico

Inoltre, il personale è obbligato a:

- contribuire, insieme al Datore di Lavoro, al RSPP, al RLS, al Medico Competente ed ai responsabili di Funzione all'adempimento degli obblighi imposti dalla normativa di settore;
- osservare scrupolosamente le disposizioni e le istruzioni impartite dal Datore di Lavoro e dai Responsabili di Funzione ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente, nell'ambito della formazione ricevuta, la strumentazione e gli attrezzi di lavoro, i mezzi di movimentazione interna e gli automezzi aziendali;
- utilizzare in modo appropriato i DPI messi a disposizione dal Datore;
- segnalare immediatamente al Datore di Lavoro, al RSPP oppure al Responsabile di Funzione competente, le deficienze degli automezzi, delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuale, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per eliminare o ridurre le situazioni di criticità tali da determinare pericolo grave e incombente;
- provvedere alla cura degli strumenti di protezione individuale messi a disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali non conformità, difetti o inconvenienti al Datore di Lavoro;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori e difformi quanto sia stato definito attraverso i piani formativi individuali o collettivi;
- partecipare ai programmi di formazione ed informazione organizzati periodicamente dal Datore di Lavoro;
- interfacciarsi periodicamente e cooperare con le Funzioni aziendali del RSPP e del RLS;
- partecipare alle attività di formazione obbligatoria e agli incontri periodici pianificati dall'Organismo di Vigilanza.



Modello organizzativo 231- Codice etico

6.5 Crescita professionale

La Società promuove la crescita professionale dei Collaboratori mediante opportuni strumenti e piani formativi.

All Controlls prevede tipologie retributive adeguate agli obiettivi aziendali, strutturate in modo da evitare la creazione di incentivi non in linea con gli interessi aziendali.

I dipendenti operano secondo obiettivi possibili, specifici, effettivi e misurabili, valutati anche in relazione al tempo impiegato per raggiungere tali risultati.

6.6 Discriminazione e molestie

La Società vuole essere per i suoi Dipendenti un luogo di lavoro esente da discriminazioni o molestie. Pertanto, saranno offerte pari opportunità a tutti i Dipendenti e a coloro che cercano impiego presso la Società medesima in linea con le disposizioni di legge applicabili.

Non saranno tollerate molestie o condotte suscettibili di creare un'atmosfera ostile sul luogo di lavoro.

6.7 Principi di comportamento per il personale

Il personale della All Controlls è tenuto a prendere piena cognizione del Codice Etico e di Condotta e dei principi ivi contenuti, cui si deve attenere nello svolgimento della propria attività lavorativa.

In ogni caso il dipendente ha il dovere – a titolo esemplificativo e non esaustivo – di:

- fornire la prestazione indicata nel contratto di lavoro o di collaborazione, agendo con lealtà al fine di rispettare gli obblighi assunti;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dagli Organi Sociali o dai propri Responsabili di Funzione;
- collaborare con i colleghi e con i propri Responsabili di Funzione, comunicando a costoro dati, informazioni, conoscenze utili o necessarie, acquisiti nell'esercizio della propria mansione lavorativa, in maniera corretta, trasparente, completa ed esaustiva nel rispetto



Modello organizzativo 231- Codice etico

del regolamento aziendale (qualora istituito) e delle buone prassi in vigore, in conformità alla normativa vigente;

- porre in essere tutti i comportamenti che consentano di operare con la massima efficienza nella esecuzione dei compiti attribuiti e nel perseguitamento degli obiettivi comuni, nel rispetto del budget aziendale;
- acquisire le competenze professionali indispensabili per lo svolgimento della propria prestazione lavorativa e di perseguire il continuo miglioramento della propria professionalità attraverso un costante aggiornamento e la partecipazione a corsi, seminari, conferenze e programmi di formazione proposti ed attivati dalla Società;
- adempiere a tutti gli obblighi necessari alla tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, in conformità alla normativa vigente ed alle disposizioni aziendali in materia;
- conoscere ed osservare tutte le norme in materia di sicurezza delle informazioni al fine di garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati relativi ai fornitori, ai clienti e a eventuali Terzi che abbiano rapporti con la All Controlls;
- utilizzare correttamente e custodire con cura i beni aziendali e non utilizzare a fini privati attrezzi, macchinari, strumenti e servizi di cui dispongano per ragioni d'ufficio, né permettere ad altri di farlo;
- astenersi dallo svolgere durante l'orario di lavoro altre attività non congruenti con le proprie mansioni e responsabilità organizzative;
- non trarre alcun profitto o vantaggio indebito, diretto o indiretto, nell'ambito dello svolgimento della propria mansione lavorativa.

Il personale è, altresì, tenuto a comunicare all'Organismo di Vigilanza eventuali violazioni di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività lavorativa.



Modello organizzativo 231- Codice etico

6. PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DI TERZI

7.1 *Criteri di condotta nei confronti di clienti finali*

All Controlls s.r.l. si impegna a gestire in modo trasparente le relazioni con i clienti: le scelte strategiche della Società sono ispirate alle *best practice* ed al principio di lealtà professionale.

La Società persegue la soddisfazione dei propri clienti attraverso l'instaurazione di rapporti chiari, leali e collaborativi.

Il Cliente deve essere sempre messo in condizione di poter scegliere liberamente e consapevolmente; a tal fine, la Società si impegna a garantire che le caratteristiche dei servizi erogati corrispondano alle informazioni fornite in modo da consentire scelte consapevole e censura ogni forma di comunicazione che possa costituire pubblicità ingannevole.

Si impegna, altresì, a fornire il supporto necessario alla corretta prosecuzione e/o al completamento del rapporto contrattuale. In tale contesto, i Destinatari forniscono la massima cortesia e disponibilità nella gestione dei rapporti con la clientela finale.

I Destinatari promuovono la massima imparzialità, rifiutano qualunque forma di discriminazione nei rapporti con la clientela e perseguono il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti alla clientela finale.

7.2 *Criteri di condotta nei confronti dei fornitori*

All controlls adotta accurati protocolli interni per la selezione ed il monitoraggio di fornitori e *partner*, basati sui principi di trasparenza e legalità: la Società ripudia qualsiasi forma di pratica corruttiva, collusiva, o che sia in contrasto con gli *standard* di integrità e gestisce in modo responsabile le interlocuzioni con commerciali ed industriali affinché le relazioni siano improntate alla massima chiarezza.

La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti ed adotta a tal fine accurati processi di qualifica, selezione e monitoraggio



Modello organizzativo 231- Codice etico

La Società ricerca, oltre alla comprovata professionalità ed affidabilità, anche l'impegno alla condivisione dei principi etici. Un aspetto a garanzia di un approvvigionamento responsabile è l'attuazione del presente Codice in tutte le relazioni con i fornitori: l'accettazione scritta di tale documento è vincolante e parte integrante del contratto.

I compensi corrisposti ai fornitori sono esclusivamente quelli previsti per il servizio indicato nel contratto. I pagamenti non devono essere effettuati né a un soggetto diverso dalla persona indicata nel contratto né verso un Paese diverso da quello formalmente concordato.

I rapporti contrattuali devono essere caratterizzati da equità e trasparenza; All Controlls si impegna a non sfruttare alcuna condizione di dipendenza e debolezza dei propri fornitori.

Promuove, inoltre, comportamenti e pratiche di lavoro socialmente responsabili e richiede a fornitori e *partner* di operare in linea con gli *standard* di integrità adottati dalla Società.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

I Destinatari non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a fisiologiche relazioni di cortesia e di modico valore.

Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospornerne il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

Se le criticità segnalate dovessero dimostrarsi concrete, verranno comunicate chiaramente al fornitore le attese dell'azienda rispetto alle azioni correttive da intraprendere e sarà verificata l'attuazione da parte del fornitore.

7.3 Criteri di condotta nei confronti degli intermediari e condotta di questi ultimi

I processi di selezione e scelta degli intermediari sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza.

Gli intermediari sono destinatari di messaggi, comunicazioni e contratti trasparenti, che evitino formule difficilmente comprensibili o favoriscano pratiche commerciali scorrette.

I contratti con gli intermediari devono prevedere, per quanto possibile, l'obbligo di rispettare il Codice applicabile alle eventuali attività a rischio di reato cui gli intermediari stessi sono preposti



Modello organizzativo 231- Codice etico

per conto della Società, nonché clausole di risoluzione e risarcimento danni in caso di violazione di tali regole di condotta.

Gli intermediari, in qualità di Destinatari, rispettano il Codice loro applicabile.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con gli intermediari.

Qualora i Destinatari ricevano da un intermediario proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

Non è ammessa alcuna forma di donazione ovvero qualunque tipo di beneficio o utilità a favore degli intermediari che possa, anche solo parzialmente, essere intesa come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia.

È in ogni caso vietata agli intermediari qualunque forma di donazione, beneficio, utilità o promessa di tali vantaggi, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile ad All Controlls

In particolare, è vietata agli intermediari qualsiasi forma di regalo ovvero qualunque tipo di beneficio o utilità o promessa a membri di organi rappresentativi di enti o a loro familiari, con lo scopo di influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

I Destinatari che venissero a conoscenza di violazioni, omissioni, falsificazioni o negligenze da parte di intermediari, o di uno dei loro collaboratori, nell'ambito dello svolgimento del rapporto di affari, sono tenuti a segnalare i fatti all'Organismo di Vigilanza.

Modello organizzativo 231- Codice etico

7.4 Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche

All Controlls adotta una politica di “tolleranza zero” nei confronti di qualsiasi forma di corruzione ed ha adottato regole e controlli per prevenire e contrastare il rischio che possano verificarsi fenomeni corruttivi nello svolgimento delle attività.

Sono vietati comportamenti volti ad influenzare in maniera illecita le decisioni dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione.

Con riguardo ad erogazioni e contributi:

- non è consentito presentare dichiarazioni non veritiero a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;

- i contributi, i fondi o i finanziamenti ottenuti da un ente pubblico, anche se di modesto valore, devono essere utilizzati in coerenza con il motivo per il quale sono stati concessi.

All Controlls rispetta, inoltre, tutte le normative e le disposizioni nazionali e internazionali che vietano il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo.

È sempre vietato ricevere pagamenti in contanti, promesse di pagamenti o riciclare denaro, beni o qualsiasi altro benefit proveniente da sospette attività illecite o criminali, oppure compiere azioni che possano ostacolare l'identificazione della loro origine.

La Società si impegna ad accertare l'affidabilità etica e reputazionale dei possibili *partner* commerciali, chiedendo loro di impegnarsi a condividere e rispettare i principi adottati in materia di anti- corruzione.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.



Modello organizzativo 231- Codice etico

Qualora i Destinatari ricevessero richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari o incaricati di un pubblico servizio devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all’ Organismo di Vigilanza.

Simmetricamente, non è consentito ai Destinatari offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni o a loro parenti.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni.

Nel caso specifico dell’effettuazione di una gara, si dovrà operare nel rispetto delle leggi vigenti e della corretta pratica commerciale.

Nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Autorità, tutte le funzioni aziendali sono tenute ad assicurare la massima collaborazione.

Il carteggio intercorso con Soggetti Pubblici deve essere protocollato ed archiviato per rendere tracciabili i contatti telefonici e gli indirizzi *e-mail* da utilizzare o utilizzati nel corso della relazione.

7.5. Rapporti con l’ Autorità Giudiziaria

È espressamente vietato porre in essere, indurre o istigare altri a mettere in pratica condotte corruttive di qualsiasi genere.

Nel caso in cui la Società sia coinvolta i procedimenti giudiziali o stragiudiziali in sede civile, penale, amministrativa, tributaria o di misura di prevenzione, il personale o chiunque agisca in nome e per conto della Società non dovrà in alcun modo adottare comportamenti tesi ad influenzare l’Autorità Giudiziaria.

All Controlls si impegna a fornire la massima collaborazione ed a rendere dichiarazioni veritieri e rappresentative dei fatti, astenendosi da comportamenti che possano ostacolare l’Autorità Giudiziaria.



Modello organizzativo 231- Codice etico

7.6 Rapporti con gli Organi di Controllo

All Controlls impronta i propri rapporti con gli Organi di Controllo alla massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione e disponibilità, nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale e dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli eventuali adempimenti richiesti.

I dati, le informazioni ed i documenti devono essere resi disponibili in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo in modo da fornire un quadro accurato, completo, fedele e veritiero.

Sono vietate condotte volte ad impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività legalmente attribuite agli Organi di Controllo.

7.7 Conflitti di interessi

All Controlls tutela e promuove gli interessi dell'azienda assumendo decisioni in modo obiettivo ed evitando situazioni nelle quali potrebbero emergere conflitti di interesse.

Un conflitto di interesse si manifesta in tutti i casi in cui potrebbero emergere comportamenti o decisioni idonee a determinare un vantaggio immediato o differito – anche di natura non economica – per il dipendente o per i suoi familiari o per le altre persone con le quali intrattiene strette relazioni personali o di affari.

Sono pertanto considerate situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, quelle nelle quali suddetti interessi di natura personale:

- possano interferire con la capacità di assumere decisioni e/o effettuare valutazioni imparziali nell'interesse di All Controlls;
- possano essere favoriti dal dipendente in forza della propria posizione in azienda, anche in ragione delle informazioni alle quali abbia accesso



Modello organizzativo 231- Codice etico

8. IL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI E CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

8.1 Promozione e diffusione del codice etico

I 1 Codice Etico è messo a disposizione di tutti i destinati ed è consultabile nel sito internet di All Controlls.

Inoltre, il Codice viene consegnato a tutti i dipendenti della Società al momento dell'assunzione e nuovamente diffuso in caso di modifiche o aggiornamenti.

All Controlls si impegna ad assicurare la corretta ed efficace diffusione dei principi contenuti nel Codice Etico, promuovendone la conoscenza anche attraverso idonei programmi di comunicazione e formazione specifica.

Ciascun dipendente potrà rivolgersi all'Organismo di Vigilanza ed agli organi apicali per ottenere chiarimenti in merito ai contenuti del Codice, fermo restando che l'accertamento di eventuali violazioni sarà gestito nell'ambito del processo di segnalazione.

8.2 Conseguenze della violazione del Codice Etico

Il rispetto e l'osservanza del Codice Etico devono essere assolutamente considerati come parti essenziali delle obbligazioni previste per i Dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c. (diligenza del prestatore di lavoro).

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Chiunque violi il Codice, le norme o politiche interne o le leggi e i regolamenti applicabili rischia di mettere in pericolo la Società, e di conseguenza potrebbe essere sottoposto a misure disciplinari o incorrere in sanzioni.

Una condotta può essere soggetta a procedura disciplinare quando: non si presta la necessaria attenzione nel segnalare una violazione; ci si rifiuta di collaborare a un'indagine o si



Modello organizzativo 231- Codice etico

distruggono/omettono prove o informazioni pertinenti a un'indagine, oppure si forniscono informazioni false, incomplete o fuorvianti; si tentano ritorsioni nei confronti di una persona che ha segnalato, in buona fede, una sospetta violazione o che sta collaborando a un'indagine.

In caso di violazione delle norme del Codice Etico da parte dei dipendenti e dirigenti saranno, pertanto, attivate le relative procedure sanzionatorie previste dalla legge e verranno disposte sanzioni proporzionate alla gravità della violazione ed alla reiterazione dei comportamenti.

In riferimento ai Partner commerciali ed ai Consulenti esterni i quali intrattengono un rapporto di lavoro con All Controlls, la violazione del Codice Etico da parte di questi ultimi potrà comportare la risoluzione o il recesso dal contratto stipulato con i medesimi, in virtù dell'inserimento di apposite clausole in tal senso nei rispettivi contratti.

La violazione delle norme comportamentali dirette a prevenire la commissione dei reati previsti dal Decreto Legislativo n. 231/2001 da parte dei Dipendenti e dei vertici della Società saranno sanzionate, con le procedure di legge, sulla base delle disposizioni dei rispettivi contratti collettivi vigenti, con sanzioni proporzionate alla gravità della violazione ed alla reiterazione dei comportamenti.

In riferimento alle violazioni, l'Organismo di Vigilanza provvederà a darne informativa agli organi competenti, come l'Amministratore Unico, affinché siano assunti i provvedimenti necessari ed opportuni e le iniziative previste dalla legge nelle sedi competenti.

8.3 Segnalazioni

Se viene rilevata la violazione di uno dei principi del Codice Etico il destinatario ha il dovere di segnalarlo.

All Controlls prende seriamente in esame tutte le segnalazioni di sospette violazione del Codice o della legge vigente e le analizza tempestivamente.

Tutti i Destinatari devono sentirsi liberi da qualsivoglia condizionamento nell'esprimere un timore o richiamare l'attenzione su un fatto che abbia possibili implicazioni a livello etico.

All Controlls non tollera, in nessun caso, alcuna forma di ritorsione contro chiunque abbia sollevato preoccupazioni in buona fede ed in nessun caso intraprende o minaccerà alcuna azione



Modello organizzativo 231- Codice etico

avversa o discriminazione di alcun tipo nei confronti di chi denuncia illeciti o esprime preoccupazioni connesse a questioni etiche.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice, la Società prevede canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera riservata, ai vertici aziendali e all'Organismo di Vigilanza.

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice è affidato all'Organismo di Vigilanza costituito in ottemperanza a quanto richiesto dal Decreto Legislativo n. 231/2001.

Tutti i soggetti interessati potranno segnalare per iscritto all'Organismo di Vigilanza - anche attraverso l'apposita casella di posta elettronica di cui all'indirizzo p.e.c. **odv.allcontrolls@pec.it** - ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico.

L'O.D.V. provvederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta violazione.

Qualora la violazione venisse accertata, l'Organismo di Vigilanza riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari all'Organo Amministrativo ed alle funzioni aziendali interessate, secondo la gravità delle violazioni, affinché adottino le conseguenti determinazioni

9. NOTE CONCLUSIVE

Per dare attuazione e verificare la corretta esecuzione dei principi e degli obiettivi descritti nel Codice, All Controlls si riserva di adottare strumenti e procedure di gestione aziendale; questi saranno oggetto di revisione e di integrazione periodica al fine di migliorarne l'efficacia.

Nel caso in cui le disposizioni del presente Codice Etico dovessero entrare in conflitto con le disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice Etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.